

A TÉR 2013 adatimportjának leírása

Az adatimportáláshoz a szervezeti támogatónak egy CSV fájlba kell összeszerkeszteni a munkatársak adatait. A CSV egy formázás nélküli táblázat, amit Excel-táblázatokból lehet kinyerni.

Az Excelben a táblázat így néz ki:

Kód	Előtag	Családnév	Utónév1	Utónév2	Utótag	Titulus	Neme	Születés	Születési név	Anyja neve	Email	Jogállás	Besorolás kód	Ért.jogkör	Jelszó	M.jogkör	Szerv.egység kód	Értékelő kód
14630091		Bátonyi	Béla				1	1980/01/01				3	5	0		0	9	
62273243		Ellenőr	Endre				1	1981/01/01				3	1	1	1234	1	9	
00000001	Dr.	Értékelő	Endre				1	1982/01/01			brsoft@globonet.hu	3	1	1	1234	0	2	
59213365		Horváth	Zoltán				1	1983/01/01				3	5	0		0	2	00000001
30970412		Jegenye	Ferenc				1	1984/01/01				3	5	0		0	2	00000001
96486726		Kis	Balázs				1	1985/01/01				3	5	0		0	2	00000001
22222222		Kis	Pál				1	1986/01/01				3	5	0		0	2	00000001
12345678		Kovács	Éva				1	1987/01/01	Kovács Éva			3	5	0		0	2	00000001
12345678		Kovács	Péter				1	1988/01/01				3	5	0		0	3	
52516777		Tóth	János				1	1989/01/01				3	5	0		0	3	

CSV-ben pedig így:

Kód;Előtag;Családnév;Utónév1;Utónév2;Utótag;Titulus;Neme;Születés;Születési név;Anyja neve;Email;Jogállás;Besorolás kód;Ért.jogkör;Jelszó;M.jogkör;Szerv.eg...
14630091;;Bátonyi;Béla;;;1;1980/01/01;;;3;5;0;0;9;
62273243;;Ellenőr;Endre;;;1;1981/01/01;;;3;1;1;1234;1;9;
00000001;Dr.;Értékelő;Endre;;;1;1982/01/01;;;brsoft@globonet.hu;3;1;1;1234;0;2;
59213365;;Horváth;Zoltán;;;1;1983/01/01;;;3;5;0;0;2;00000001
30970412;;Jegenye;Ferenc;;;1;1984/01/01;;;3;5;0;0;2;00000001
96486726;;Kis;Balázs;;;1;1985/01/01;;;3;5;0;0;2;00000001
22222222;;Kis;Pál;;;1;1986/01/01;;;3;5;0;0;2;00000001
12345678;;Kovács;Éva;;;1;1987/01/01;Kovács Éva;;;3;5;0;0;2;00000001
12345678;;Kovács;Péter;;;1;1988/01/01;;;3;5;0;0;3;
52516777;;Tóth;János;;;1;1989/01/01;;;3;5;0;0;3;

A CSV-t nem manuálisan kell összeállítani. Az EXCEL táblázatkezelő „Mentés másként” funkciójával, pontosvesszővel elválasztott CSV fájlba konvertálható a táblázat.

A CSV általános jellemzői:

A legelső sor a táblázat oszlopainak megnevezését mutatja, tetszőleges formában. Az adatimportálás során a rendszer nem elemzi a tartalmát. Az érdemi adatokat a rendszer a 2. sortól kezdi vizsgálni.

A munkatársak adatai egy-egy sort foglalnak. Az adatokat a ; (pontosvessző) karakter választja el.

Az adatok csak betűket, számjegyeket és szabványos írásjeleket tartalmazhatnak. Speciális karaktereket (pl. tab) nem.

Az oszlopok sorrendje meghatározott.

A táblázat néhány oszlopa olvasható szöveg helyett kódokat tartalmaz. A kódok jelentését a támogató a rendszerből le tudja tölteni. (lásd. szervezeti egységek és besorolások)

Egy munkatársról az alábbi adatokat kerülnek a táblázatba:

1. KÓD – munkatárs azonosító kódja

Az adatimportálás során a rendszer az alábbi módon jár el:

- Ha a kódmezőben szereplő azonosító már létezik az adatbázisban, akkor az adatokkal a megtalált munkatárs adatait fogja frissíteni.
- Ha a kódmezőben olyan érték van, amelyhez még nem tartozik munkatárs, akkor az adott kóddal és a többi adattal létrehozza azt.
- Ha a kódmező üres, akkor a rendszer generál egy 8 számjegyű álló azonosítót és azzal hozza létre a munkatárs adatait

A rendszer hibásnak érzékeli a kódmezőt, ha:

- hosszabb, mint 20 karakter
- ha számjegyeken kívül másfajta karaktert is tartalmaz

2. ELŐTAG – a munkatárs nevének előtagja

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz.

- hosszabb, mint 20 karakter
- A mező kitöltése nem kötelező.

3. CSALÁDNÉV

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 50 karakter
- a mező üres

4. UTÓNÉV1

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 30 karakter
- a mező üres

5. UTÓNÉV2

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 30 karakter

A mező kitöltése nem kötelező.

6. UTÓNÉVTAG – A munkatárs nevének utótagja

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 20 karakter

A mező kitöltése nem kötelező.

7. TITULUS – A munkatárs tisztsége

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 30 karakter

A mező kitöltése nem kötelező.

8. NEME – A munkatárs neme

Csak kétféle számértéket fogad el a rendszer:

1 – jelentése: férfi

2 – jelentése: nő

Már érték esetében a mező hibásnak minősül.

9. SZÜLETÉS – a munkatárs születési dátuma

A mező kitöltése kötelező. A dátum formátuma: éééé/hh/nn

A mező mérete mindig 10 karakter.

10. SZÜLETÉSI NÉV – a munkatárs leánykori neve

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 30 karakter

A mező kitöltése nem kötelező.

11. ANYJA NEVE

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 30 karakter

A mező kitöltése nem kötelező.

12. EMAIL – A munkatárs email elérhetősége

A mező kitöltése nem kötelező.

Ha mégis van benne adat, akkor annak az email formátum sajátosságainak meg kell felelnie.

A rendszer hibásnak érzékeli a mezőt, ha

- speciális karaktert tartalmaz
- hosszabb, mint 50 karakter

13. JOGÁLLÁS

Csak háromféle számértéket fogad el a rendszer:

1 – jelentése: BM

2 – jelentése: HM

3 – jelentése: Civil közigazgatás

Más érték esetében a mező hibásnak minősül.

14. BESOROLÁSI KÓD

Csak a Besorolási kódtábla számértékeit fogadja el a rendszer.

Más érték esetében a mező hibásnak minősül.

15. ÉRT.JOGKÖR – A munkatárs rendelkezik-e értékelő jogkörrel

Csak kétféle számértéket fogad el a rendszer:

0 – jelentése: nem

1 – jelentése: igen

Már érték esetében a mező hibásnak minősül.

16. JELSZÓ – Az értékelő vezetőnek a belépési jelszava

Csak értékelői jogkörrel rendelkező munkatársak esetében veszi figyelembe a rendszer.

Értékelők esetében a jelszó?

- nem lehet üres
- nem lehet hosszabb 20 karakternél
- nem tartalmazhat speciális karaktereket

17. M.JOGKÖR – A munkatárs rendelkezik-e munkáltatói jogkörrel

Csak kétféle számértéket fogad el a rendszer:

0 – jelentése: nem

1 – jelentése: igen

Már érték esetében a mező hibásnak minősül.

18. SZERV.EGYSÉG KÓD – A szervezeti egység kódja

Csak a szervezeti egységek kódtábla számértékeit fogadja el a rendszer.

Más érték esetében a mező hibásnak minősül.

19. ÉRTÉKELŐ KÓD – A munkatárs értékelőjének a kódja

Nem kötelező a kitöltése. Ha mégis ki van töltve, akkor csak számjegyeket tartalmazó szöveg lehet a mezőben.